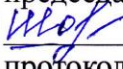
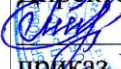


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №55»

УТВЕРЖДЕНО председатель Управляющего совета  И.А. Шавракова протокол № ___ от «26» __ 02 __ 2015г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №55»  Т.Г. Миронова приказ № 85 от «24» 03 2015 г.
--	--

Положение об Управляющем Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №55»

В соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 26, п. 2, 4) управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления МБОУ «СОШ №55» формируется Управляющий Совет.

Управляющий Совет общеобразовательной организации (далее - Совет) - это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

1. Основные функции (компетенция) Управляющего совета

Основные функции Совета общеобразовательной организации МБОУ «СОШ №55» (далее – МБОУ «СОШ №55»):

- согласование компонента образовательной организации государственного стандарта общего образования ("школьного компонента") и профилей обучения;
- утверждение программы развития;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «СОШ №55»;
- согласование по представлению директора МБОУ «СОШ №55» заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных МБОУ «СОШ №55» от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование на сдачу в аренду МБОУ «СОШ №55» закрепленных за ним объектов собственности;

- заслушивание отчета директора МБОУ «СОШ №55» по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБОУ «СОШ №55».

Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в МБОУ «СОШ №55».

Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор МБОУ «СОШ №55» вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Управляющего Совета на определенный срок.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором МБОУ «СОШ №55», который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

2. Состав, формирование, начало работы Совета

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников МБОУ «СОШ №55», представители от обучающихся, получающие среднее общее образование.

В состав Совета входят директор МБОУ «СОШ №55», а также делегируемый представитель учредителя.

Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета. По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть кооптированы и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБОУ «СОШ №55».

Общая численность Управляющего Совета составляет 15 человек. Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа Управляющего Совета, составляет 5 человек.

Количество членов Управляющего Совета из числа работников МБОУ

«СОШ №55» не может быть меньше $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего Совета, составляет 6 человек.

Остальные места в Управляющем Совете занимают:

- ⑩ директор МБОУ «СОШ №55» ;
- ⑩ представитель Учредителя;
- ⑩ представители обучающихся: 1 обучающийся из 10 класса, 1 обучающийся из 11 класса.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов родителей от классов).

Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Работники МБОУ «СОШ №55», дети которых обучаются в организации, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Избранные члены Управляющего Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления образовательного учреждения.

После проведения процедуры кооптации Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего Совета.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор не могут быть избраны председателем Управляющего Совета

Директор МБОУ «СОШ №55» после получения списка избранных членов Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трехдневный срок. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

Директор МБОУ «СОШ №55» проводит первое заседание Совета.

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники МБОУ «СОШ №55» не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или

косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3. Организация работы Совета

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебном году. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБОУ «СОШ №55» и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам МБОУ «СОШ №55», его обучающимся классов среднего общего образования, их родителям и законным представителям).

Администрации МБОУ «СОШ №55» рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

4. Права и ответственность членов Совета

Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора МБОУ «СОШ №55» или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием МБОУ «СОШ №55» или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания МБОУ «СОШ №55»;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).