

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол №3 от 22.04.2013г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №55»
Т.Г.Миронова

Приказ №118 от 25.04.2013г.

Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями.

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано на основании Закона об образовании, Типового положения о школе, Устава МБОУ СОШ №55.

Положение утверждается на педагогическом совете школы, совете учреждения.

2. Цели:

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

3. Задачи:

- 3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии Закона об образовании.

4. Основные направления и виды деятельности:

- Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН обучающихся.
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества ЗУН обучающихся.

5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие учащиеся.

6. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимися и их родителями.

- 6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности школьников.
- 6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 школьников).
- 6.4. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем).
- 6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за ЗУН.

- 6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 6.7. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о низкой успеваемости, а так же, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”).
- 6.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 6.9. При выполнении п. 6.1.-6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины).	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

7. Программа деятельности классного руководителя

- 7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к **возможным причинам** можно отнести:
- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
 - недостаточная домашняя подготовка;
 - низкие способности;
 - нежелание учиться;
 - недостаточная работа на уроке;
 - необъективность выставления оценки на уроке;
 - большой объем домашнего задания;
 - высокий уровень сложности материала;
 - другие причины.
- 7.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)
- Уважительными причинами считаются:**
- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей (на срок не более 3-х дней);

- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока школьника в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы)

Неуважительными причинами считаются:

пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

- 7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.
- 7.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.
- 7.5. В случае п.3, 8 организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.
- 7.6. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

8. Программа деятельности обучающегося

- 8.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
- 8.2. Обучающийся обязан работать в течение всего урока и выполнять все виды упражнений и заданий.
- 8.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить пропущенный учебный материал, в случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

9. Программа деятельности родителей.

- 9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания школьником и его посещение ОУ.
- 9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

- 9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат по разрешению директора.
- 9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.
- 9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на школьника и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. Программа деятельности социального педагога.

- 10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.
- 10.2. При необходимости посетить квартиру школьника, составить акт обследования.
- 10.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.
- 10.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.9.6.

11. Программа деятельности школьного психолога.

- 11.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости школьника.
- 11.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.
- 11.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

12. Программа деятельности администрации школы.

- 12.1. Администрация школы организует работу малого педсовета.
- 12.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.
- 12.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.
- 12.4. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов школьника и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.
- 12.5. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторный курс обучения.

13. О контроле за соблюдением данного Положения

- 13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.
- 13.2. Общий контроль соблюдения данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.